INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARIA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.1326 2025
Supervisor del Contrato	JOHNNY MENESES NIETO
Nombre del prestador del servicio	MARIA ELENA SEDANO ROMERO
Cedula	66.916.642
Valor del contrato:	$10.242.000
Fecha inicio	20/may/2025
Fecha finalización	31/Jul/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado" Apoyo a la iniciación y formación deportiva en Santiago de Cali" BP-26005288.

SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1072665934
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	8822891875
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	06/jun/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Junio 2025

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.
Forma de pago:
( ) Vencida
(X) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (02)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	**ACTIVIDADES REALIZADAS**
1. Brindar apoyo en la revisión y validación de la documentación obligatoria tanto física como digital, mediante las plataformas GESTIÓN CONTRATISTAS y SIGEP II de los aspirantes a prestadores de servicios de la Secretaría del Deporte y la Recreación.	1. Brindé apoyo en la revisión y validación de la documentación en las plataformas; y descargue hojas de vida del personal asignado para realizar proceso de contratación. .

2. Prestar apoyo en la elaboración de las certificaciones contractuales y otros documentos vinculados a la gestión contractual, velando por su cumplimiento dentro de los términos legales establecidos	2. Brinde apoyo en la elaboración de la Certificación Contractual asignada durante este periodo velando por su cumplimiento.
3. Brindar apoyo en el trámite de información presupuestal, puesta de ejecución y seguimiento al proceso de contratación de los prestadores de servicios asignados	3. Brindé apoyo en el trámite de la información presupuestal y puesta en ejecución de PS a mi cargo y anexe sus respectivos PDF de RPC, ARL en el SECOP II y acta de inicio para realizar cargue masivo en la plataforma de Gestión Contratistas.
4 Brindar Apoyo en el registro y seguimiento de los documentos físicos y digitales del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.	4. Brindé apoyo en el seguimiento de los documentos físicos contractuales de los contratistas del programa Deporvida de iniciación y formación deportiva.
5 Brindar Apoyo en la organización y envío al área de Gestión Documental de los expedientes, producto de la contratación de prestadores de servicios, de la Secretaría del Deporte y la Recreación	5. Brindé apoyo en la organización del archivo y envió al área de Gestión Documental todos documentos concernientes al proceso realizado durante este periodo
6. Las demás actividades relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6. Brindé apoyo realizando llamadas telefónicas al personal a cargo y solicite información relacionada con el inicio del proceso de contratación. 6.1 Brindé apoyo en el registro de contratos de la plataforma de SIGEP II a la Plataforma de SECOP II.
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente Link https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1tx-dgzTG4zCN8WU2NEbhnRxX8hwT7D9x

OBSERVACIONES:	
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/jun/2025